

Guatemala, 28 de Junio de 2019

Licenciado.

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho:

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 568-2019 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 10-2019 correspondiente al mes de Junio y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 0000113.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar al Taller con Representantes de Pueblos Indígenas y miembros del Sistema de Consejos de Desarrollo (4)
2. Apoyar en la actividad "Evaluación a Promotores, Gestores y Equipo Técnico de Participación Ciudadana (2)"
3. Apoyar a las jefaturas en requerimientos del Plan de actividad y formularios de Pedido en coordinación con el área financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la Verificación de los listados de participación en talleres, Seminarios conferencias, y caja chica.
5. Apoyar en liquidar los expedientes de viáticos que acompañaron a las comisión delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultura y Fortalecimiento de las culturas.
6. Apoyar en recopilar las memorias de labores y Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- actividades que tuvo a bien realizar la dirección técnica de participación ciudadana correspondiente al mes de Junio

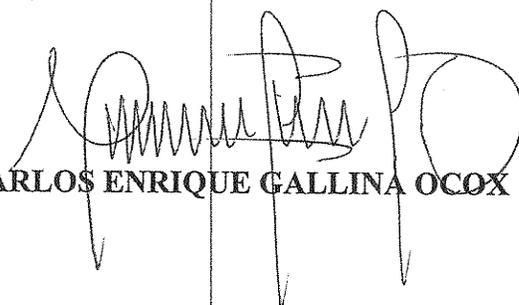
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyo al Taller con Representantes de Pueblos Indígenas y miembros del Sistema de Consejos de Desarrollo (4) realizado 6 y 7 de Junio de 2019 en la cual

participaron 40 personas en la cual se fortalecimiento del conocimiento sobre planificación del desarrollo regional, departamental y local de los delegados de los pueblos indígenas.

2. Se apoyo en la actividad "Evaluación a Promotores, Gestores y Equipo Técnico de Participación Ciudadana (2)" en la cual se evaluó los alcances de los promotores y gestores al trabajo territorial y el desempeño de todo el equipo de Participación Ciudadana
3. Se liquidaron los expedientes de actividades de la Dirección de participación ciudadana, verificando el requerimiento de la solicitud de gasto, pedido, cotizaciones, en la cual se procedió a realizar el razonamiento de facturas. Consolidar el Solicitud de Pedido, Carta de Satisfacción , Agendas, y Convocatorias, informe y razonamiento de listados en actividades realizadas en el mes de Junio
4. Se verificaron los listados de participantes en talleres, conferencias. tomando en cuenta que cumplan con todos los requisitos necesarios para que luego liquidarlas.
5. Se Apoyo en liquidar los viáticos de las comisión delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultura y Fortalecimiento de las culturas en el mes de Junio de 2019
6. Se apoyo en la consolidación el llenado del Registro Único de Usuarios Nacional – RUUN, Matriz de actividades, y cuantificación de beneficiarios y memoria de labores requerimiento de entrega al departamento de planificación en la cual se reportaron todas las actividades de la Dirección Técnica de participación ciudadana realizados en el mes de Junio

Atentamente,



CARLOS ENRIQUE GALLINA OCOX

Vo. Bo.



Licda. Norma Ileana Laparra
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Guatemala, C. A.

